

TODISTUS OSOITETUSTA OSAAMISESTA

Työelämätaidot 1 osp

ARVIOITAVA HENKILÖ			
Nimi:			
Henkilötunnus:			
Osoite:			
Puhelin:			
Sähköposti:			
ARVIOIVA ORGANISAATIO			
Organisaatio: Joensuun Nuorisoverstas ry			
Yksikkö/osasto: Taitoverstas			
Osoite: Tulliportinkatu 54, 80130 Joensuu			
Organisaation edustajan nimi ja tehtävä: Iina Friman, koulutusvalmentaja			
Puhelin: 050 4640469			
Sähköposti: iina.friman@nuorisoverstas.fi			
Lisätietoja: -			
YHTEISKUNNASSA JA TYÖELÄMÄSSÄ TARVITTAVA OSAAMINEN, TYÖELÄMÄTAIDOT 1 OSP			
Pakolliset osaamistavoitteet 1 osp, arviointi			
Osaa hakea itselleen työpaikkaa	<ul style="list-style-type: none">o hakee aktiivisesti ja oma-aloitteisesti työpaikkoja tunnistaen omat vahvuutensao laatii selkeän ja omaa osaamistaan kuvaavan työpaikkahakemuksen ja CV:no toimii työhaastattelussa kohteliaasti ja asiallisestio ottaa pukeutumisessa huomioon työpaikan ja toimialan erityispiirteeto perustelee omaa osaamistaan ja vahvuuksiaan laaja-alaisestio käyttää monipuolisesti mediaa työnhaussa hyödyntäen sosiaalisen median mahdollisuuksia	<ul style="list-style-type: none">o hakee itsenäisesti työpaikkoja sekä laatii selkeän työhakemuksen ja CV:no toimii työhaastattelussa kohteliaasti ja asiallisestio ottaa pukeutumisessa huomioon työpaikan ja toimialan luonteeno tuo selkeästi esille omat vahvuutensa esitellessään osaamistaano tutustuu työpaikkoihin mediatietoja hyödyntäen	<ul style="list-style-type: none">o hakee työpaikkaa ja tekee työhakemuksen sekä CV:n tarviton jonkin verran ohjaustao toimii työhaastattelussa asiallisestio pukeutuu toimialan ja työpaikan mukaisestio tuo esille omaa osaamistaano hakee työpaikkoja koskevia tietoja mediasta
Opettaja/työelämän edustaja	<input type="checkbox"/> 3 Kiitettävä	<input type="checkbox"/> 2 Hyvä	<input type="checkbox"/> 1 Tyydyttävä
Opiskelija	<input type="checkbox"/> 3 Kiitettävä	<input type="checkbox"/> 2 Hyvä	<input type="checkbox"/> 1 Tyydyttävä

<p>Osaa kuvata työsopimusjärjestelmää ja työsopimuksen keskeiset asiat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ tuntee hyvin oman alan työehdot ja keskeisen työläinsäädännön mahdollisuudet työtä kehitettäessä ○ varmistaa, että oman työsopimuksen sisältö on sovitun mukainen ○ toimii työssään oikeuksiensa ja velvollisuuksiensa mukaisesti sekä perustelee vastuullisesti toimintaansa 	<ul style="list-style-type: none"> ○ tuntee oman alan työehdot ja keskeisen työläinsäädännön ○ varmistaa, että oman työsopimuksen sisältö on sovitun mukainen ○ toimii työssään oikeuksiensa ja velvollisuuksiensa mukaisesti 	<ul style="list-style-type: none"> ○ tuntee keskeiset asiat alan työehdoista ja oman alansa työläinsäädännöstä ○ tuntee oman työsopimuksensa sisällön ○ ottaa toiminnassaan huomioon oikeutensa ja velvollisuutensa, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta
<p>Opettaja/työelämän edustaja</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 Kiitettävä</p>	<p><input type="checkbox"/> 2 Hyvä</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Tyydyttävä</p>
<p>Opiskelija</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 Kiitettävä</p>	<p><input type="checkbox"/> 2 Hyvä</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Tyydyttävä</p>
<p>Osaa perehtyä työpaikan toimintaan ja työtehtäviin sekä huolehtia työturvallisuudesta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ hakee itsenäisesti monipuolisesti tietoa työpaikan toiminnasta ja työtehtävistään ○ soveltaa ja kehittää työstä annettuja turvallisuusohjeita 	<ul style="list-style-type: none"> ○ hakee monipuolisesti tietoa työpaikan toiminnasta ja työtehtävistään ○ noudattaa työstä annettuja turvallisuusohjeita 	<ul style="list-style-type: none"> ○ hakee tietoa työpaikan toiminnasta ja työtehtävistään ○ noudattaa työstä annettuja turvallisuusohjeita
<p>Opettaja/työelämän edustaja</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 Kiitettävä</p>	<p><input type="checkbox"/> 2 Hyvä</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Tyydyttävä</p>
<p>Opiskelija</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 Kiitettävä</p>	<p><input type="checkbox"/> 2 Hyvä</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Tyydyttävä</p>
<p>Osaa työskennellä työpaikassa ja kehittää osaamistaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ noudattaa annettuja työaikoja ja sovittuja toimintatapoja ja toimii joustavasti työyhteisön erilaisissa muuttuvissa tilanteissa ○ huolehtii työssä vaaditusta suoja- ym. vaatetuksesta osana työyhteisöään erilaisten ihmisten ja ryhmien kanssa ja esittää kehittämisideoita työyhteisön ja -ryhmän käyttöön 	<ul style="list-style-type: none"> ○ noudattaa annettuja työaikoja, sovittuja toimintatapoja ja toimii joustavasti erilaisissa työtilanteissa ○ huolehtii työssä vaaditusta suoja- ym. vaatetuksesta osana työyhteisöään erilaisten ihmisten ja ryhmien kanssa 	<ul style="list-style-type: none"> ○ noudattaa annettuja työaikoja ja sovittuja toimintatapoja ○ huolehtii työssä vaaditusta suoja- ym. vaatetuksesta osana työyhteisöään erilaisten ihmisten kanssa, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta
<p>Opettaja/työelämän edustaja</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 Kiitettävä</p>	<p><input type="checkbox"/> 2 Hyvä</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Tyydyttävä</p>
<p>Opiskelija</p>	<p><input type="checkbox"/> 3 Kiitettävä</p>	<p><input type="checkbox"/> 2 Hyvä</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 Tyydyttävä</p>

YHTEISKUNNASSA JA TYÖELÄMÄSSÄ TARVITTAVA OSAAMINEN, TYÖELÄMÄTAIDOT 1 OSP

Kontaktiopetus 16 oppituntia

Itsenäinen opiskelu – oppituntia

Kokonaisarvosana 3 Kiitettävä 2 Hyvä 1 Tyydyttävä

Opettajan/työelämän edustajan sanallinen arviointi ja kuvaus, millä tavoin osaaminen on saavutettu (oppimisympäristöt, tehtävät ja menetelmät):

Opiskelu toteutettiin pienryhmätoimintana. Opetusmenetelmät olivat monipuolisia ja yksilö-, pari- ja ryhmätyöskentelyä sisältäviä. Opiskelijat täydensivät henkilökohtaista oppimispäiväkirjaa koko opintojakson ajan, joka ohessa liitteenä. Liitteenä myös kurssin sisällöt ja toteutustapataulukko. Opiskelijan kanssa käytiin henkilökohtainen palautekeskustelu, jossa reflektointiin oppimista.

Opiskelijan sanallinen itsearviointi

Liitteenä erillinen tiedosto/portfolio

ALLEKIRJOITUKSET

Olemme käyneet yhdessä läpi yllä kirjatut osaamisen alueet ja arvosanat sekä sanallisen palautteen ja ymmärrämme niiden merkityksen

Paikka ja aika:20

Organisaation edustajan allekirjoitus ja tehtävä

Arvioitavan henkilön allekirjoitus

Nimenselvennys

Nimenselvennys

Tämän opinnon tavoitteet ja sisällöt vastaavat ammatillisen perustutkintokoulutuksen yhteisten tutkinnonosien osaamistavoitteita ja sisältöjä. Opinnot on suunniteltu yhteistyössä Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän opetushenkilöstön kanssa.