

8

9

10

11

12

1

2

3

4

5

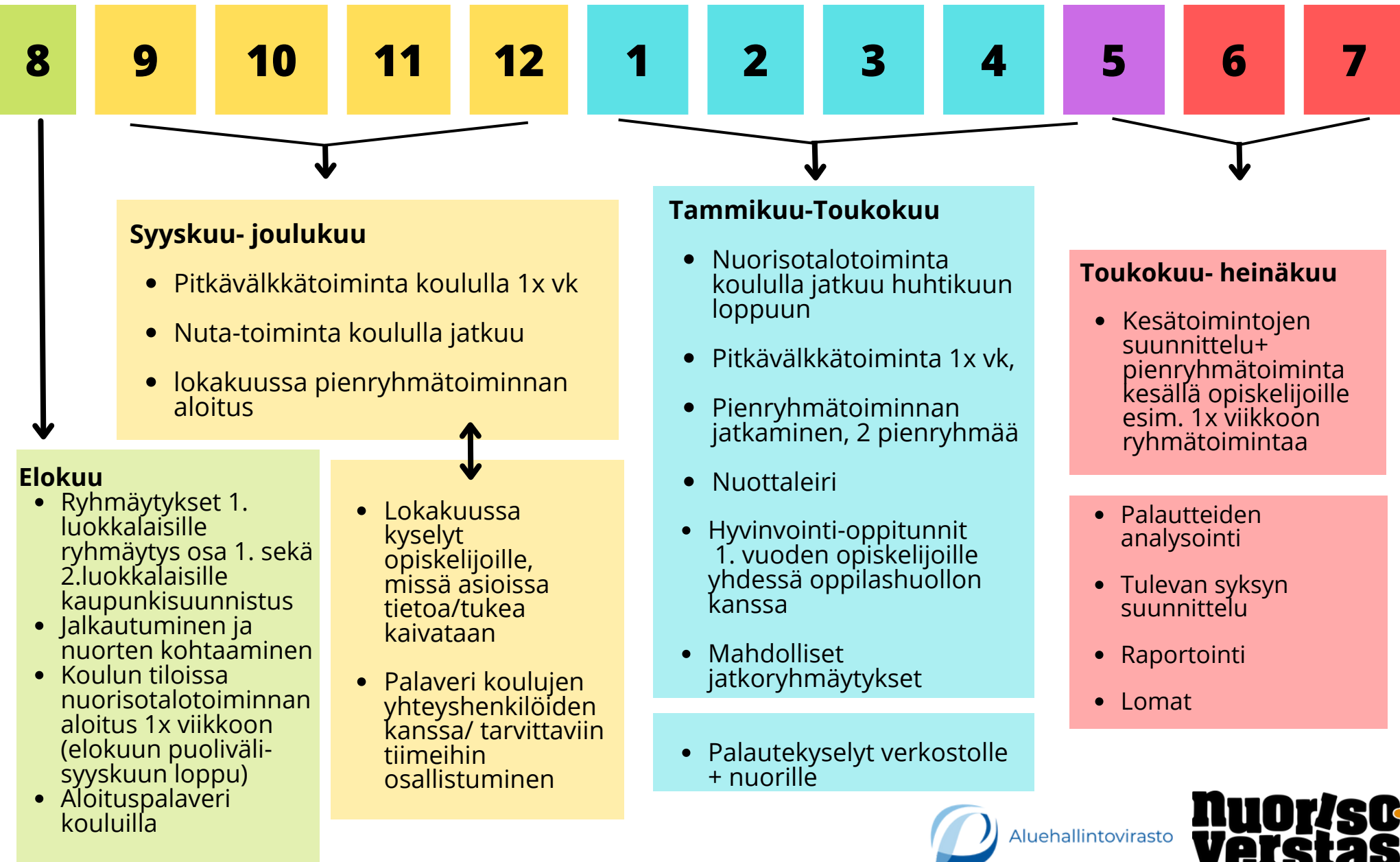
6

7

KOULUNUORISOTYÖN VUOSIKELLO LUKIOILLE-

Joensuun Nuorisoverstas ry:n Mission Possible-koulunuorisotyön kehittämishankkeessa tuotettu vuosikello lukioissa tehtävän nuorisotyön tueksi. Lisäksi hankkeessa on tuotettu erilliset toimintamallien kuvaukset.

LUKIO KOULUNUORISOTYÖN VUOSIKELLO:



Elokuu

Ryhmäytykset

- Ryhmäytyspäivien sopiminen koulujen kanssa, mielellään jo edellisellä keväällä
- Ryhmänohjaajille esittely koulunuorisotyöntekijästä+ tulevasta toiminnasta, jonka voi näyttää uusille nuorille
- Kaupunkisuunnistuksen teko Seppo.io-ohjelmalla
- Ryhmänohjaajien infoaminen 2.luokkalaisten suunnistukseen lähettämistä

Jalkautuminen

- Jalkautumispäivien+ tilojen sopiminen koulujen kanssa

Muu

- Nuorisotalotoiminnan suunnittelu yhdessä esim. opo/oppilashuolto ja starttaus
- Aloituspalaveri lukuvuodesta
- Omien wilmatunnusten pyytäminen
- Yhteyshenkilön kanssa sopiminen koulun IG:seen mainosten laittamisesta yms.
- Mainosten teko ja somesuunnitelman teko
- Nuotta-leirin varaus (huom.katso ajankohta muualle kuin jakson loppuun koeviikon takia)

Syyskuu- joulukuu

- Syyskuussa kyselyiden teko Google-Formilla. Lähetys lokakuussa wilmalla/QR-koodi kuva someen
- Lokakuussa pienryhmätoiminnan tiedotus wilman kautta opiskelijoille, henkilökunnalle + oppilashuollolle. Henkilökunnalle tieto, että voi ohjata nuoria toimintaan. +IG-mainokset ja paperimainokset kouluille

Tammikuu-Toukokuu

- Aloita Nuottaleirin nuorten kartoitus, leirille alaikäisten lupalaput, yhteinen palaveri ennen leiriä ohjelmatoiveista, auton vuokraus jne.
- Hyvinvointi-oppituntien suunnittelupalaveri x-henkilön kanssa ja kouluterveyskyselyiden tulosten lisääminen dioihin
- Palautekyselyiden teko ja lähetys - rehtori kaikille henkilökunnalle + oppilaille
- Mahdollisten jatkoryhmäytysten aikataulujen sovittaminen ajoissa oppituntien ajankohdille + sisällön suunnittelu

Toukokuu-Heinäkuu

- Seuraavan syksyn ryhmäytysten sopiminen
- Viimeinen palaveri yhteyshenkilöiden kanssa/ jos osallistuu yhteisölliseen tiimiin yms., siellä kuluneesta vuodesta kertominen ja tulevasta syksystä
- Infoa nuoria kesätoiminnasta koulussa sekä mitä kautta toimintaan voi osallistua

Alussa tärkeää:

- Sovi rehtorin kanssa yhteyshenkilö koululta
- Selvitä saatko omat wilmatunnukset
- Tutustumiskäynti tiloihin! Esittely tiloista ja koulun tapoja esim. milloin on pitkävälitunti. Selvitä missä tilassa välkkätoiminta voi jatkua sekä mitä koulun tiloja voisit käyttää, kun pienryhmät alkavat olla koossa. (rehtori tietää yleensä)
- Sovi aloituspalaveri

Aloituspalaverissa: (Mukana olisi tärkeää olla yhteyshenkilö sekä henkilö oppilashuollosta + rehtori)

- Sovi toiminnoista, pvm ja aikatauluista sekä paikka. Selvitä onko koululla kahvinkeitintä/ vedenkeitintä mitä voit omassa toiminnassa käyttää. Onko muita välineitä mitä toiminnassa voi käyttää (esim. pelejä, materiaalia, hiljaista tilaa yksilökeskusteluille jne.)
 - Kuinka Tutor-toiminnassa ollaan mukana?
 - Sovi yhteyshenkilön kanssa miten toivoo IG-mainokset (WhatsApp, sähköposti ?) Jos ei wilmatunnuksia saa, niin tiedotus kenen kautta? Rehtori, yhteyshenkilö....?
 - Sovi oppilashuollon kanssa yhteistyöstä -> kuraattori/terveydenhoitaja yhdessä hyvinvointioppitunnit jne.
 - Ryhmäytykset ja hyvinvointi-oppitunnit keväällä, mitä tunteja voisi käyttää opot, ryhmänohjaaja? -> Hyvinvointioppitunnilla myös kouluterveyskyselyn läpikäyminen osittain, tulokset oppilashuollolla.
 - Nuta-toiminnan suunnittelu koulun kanssa yhdessä
 - Sovi voitko tulla kaikkiin yhteisöllisen opiskelijahuollon tiimeihin/ muihin, ainakin 1 per. lukukausi olisi hyvä, sillä siellä voi tiedottaa tulevasta toiminnasta sekä ehdottaa yhteistyöstä ja on tietoinen myös tapahtumista sekä koulun ajankohtaisista asioista ja ilmiöistä
-
- Syksyllä sekä keväällä kertausviesti opettajille ja muulle henkilökunnalle mitä toimintaa on meneillään ja mihin voi ohjata nuoria ja miten sinuun voi olla yhteydessä